

社管大樓場地租用繳費說明

請於收到公用場地借用申請核准通知時，依下列方式擇一繳納場地租借相關之費用：

一、持繳費通知單現金繳費

☆請於通知信件中下載列印繳費通知單繳費(場地費與保證金，如未收到請來電)。

☆繳交費用前請確認您繳費單張數、抬頭統編、金額、繳費期限等資訊有無錯誤。

☆請至本校出納組(行政大樓2樓)繳費，現場索取發票或收據。




於第一銀行、郵局、超商(有代收費，7日後才會核銷)繳費，發票或收據活動當天拿取。

☆請將繳費通知單存聯影本繳回社管大樓管委會。

☆如相關資料有誤，請洽詢社管大樓管委會承辦人員。

二、匯款轉帳方式繳費

☆請依繳費單上說明匯入款項至繳款單上下方虛擬帳戶內~

開立憑證 <input type="checkbox"/> 發票 <input checked="" type="checkbox"/> 收據	
存戶編號(轉入帳號): 1217301742111958 應繳金額: 250	
	
管理學院	

*自動櫃員機(ATM): 插入晶片金融卡->輸入密碼->選擇繳費->輸入行庫代號007->輸入轉入帳號16碼->輸入轉帳金額->確認轉入帳號及金額無誤後按確認，即完成。

✓ 銀行臨櫃: 持繳費單至銀行櫃檯辦理，或填寫匯款單
金融機構名稱：第一商業銀行-台中分行 金融機構代號：007-4016
帳號：虛擬帳號16碼 戶名：國立中興大學校務基金401專戶
【跨行轉帳、匯款或使用非第一銀行金融卡需自付手續費】

*超商繳費: 超商繳費金額限新台幣2萬元內，每筆需另付手續費10元。

*除匯款可當日即時銷帳外，超商繳費需7個工作日方可銷帳，請注意勿在作業時間(7個工作日)內重複繳款

☆如無法正常繳費，再轉匯

第一銀行台中分行 代碼 007-4016

帳號：40130099556

戶名：國立中興大學校務基金 401 專戶

☆請繳費後主動提供匯款資訊於社管大樓管委會，如註明單位名稱、場租地點、使用日期和匯款單號/帳號，以便協助辦理繳費程序。

☆完成繳費程序後會電郵或傳真相關資料給予確認，請於申請場地時提供電郵信箱與傳真電話。

三、其他注意事項：

- 1、繳費通知單之抬頭為場地借用申請書之申請單位，如果申請時未提供完整名稱，請洽管委會更正，以免造成後續發票、收據與保證金退費問題。
- 2、繳交費用為場地使用費 + 維護保證金 (詳見於核可後之場地使用申請表)，相關問題可來電或 Email 至管委會詢問。
- 3、請租借單位(人)於借用日 前 2 周完成繳費程序，校外單位與社團另請填寫好「借用場地退還保證金申請書」(正本)以及存摺封面影本(同於付款單位/人員)，於活動結束後交予社管大樓管委會，若無場地未清潔與人為損毀問題，將開始辦理退費程序。(手續費詳見於借用場地退還保證金說明)
- 4、繳費完成後，請將繳費通知單收執聯 (場地費、保證金) 正本或影本送至社管大樓-管委會留存，作為完成場地借用與保證金退費(正本)之重要依據，如上述文件未送達管委會將不保留場地之借用資格，懇請注意。
- 5、完成繳費後如有退費問題，請來電洽詢。
 - (1)場地退費-正式函文會辦社管大樓管委會，並電知社管大樓管委會
 - (2)保證金退費抬頭臨時更動或有誤-切結書(請來電索取)
- 6、聯絡資訊：

402 台中市南區興大路 145 號

電話：04-2284-0808 分機 181~184

電子郵件：lmbm@dragon.nchu.edu.tw

中興大學 社管大樓管委會

傳真：04-2285-6576