

# 國立中興大學管理學院教師升等改聘審查作業流程圖

(建議作業時間)

11101 修訂

預定作業時間及檢附資料  
※請掌握時程，及早作業

## 申請升等者

需符合本校、院辦法相關規定

8月1日升等者：2月15日前  
2月1日升等者：前一年8月15日前

申請著作外審：著作一覽表、著作各6份

## 系級教評會

1. 審查著作是否合乎規定
2. 會議主席彙整委員密送之建議名單每案至少10人，密送院教評會主席(不拆封)。

8月1日升等者：3月1日前  
2月1日升等者：前一年9月1日前

著作外審：外審委員推薦名單、系所教評會紀錄，著作目錄一覽表、代表作及參考著作(可合併裝訂成1冊)6份

## 學院辦理著作外審

1. 院教評會主席不拆封，資料送承辦人彙整。
2. 院承辦人與院教評會主席、校長確認是否須迴避。
3. 校長、院長圈選校外審查人。  
(依本校各學院教師著作外審作業流程圖作業辦理)

8/1升等者：3月5日前送院  
2/1升等者：前一年9月5日前送院

## 外審意見通知系所

審查結果去除審查人資料後，送系教評會召集人。  
未達標準者須以書面通知當事人及副知人事室。

8/1升等者：4月25日前  
2/1升等者：前一年10月25日前

課程送教務處審核、年資送人事室查核

## 系級教評會

委員2/3(含)以上出席及參加表決委員2/3(含)以上通過，推荐至院

8月1日升等者：5月10日前送院  
2月1日升等者：11月10日前送院

應繳清單等所列附件

## 院教評會

委員2/3(含)以上出席及參加表決委員2/3(含)以上通過，5月底前推荐至校

8/1升等者：5月20日前院教評  
2/1升等者：前一年11月20日前院教評

## 校教評會

委員2/3(含)以上出席及參加表決委員過半數通過後，報請校長核聘

8月1日升等者：6月  
2月1日升等者：前一年12月